

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA IZVEDBO PROJEKTA JAVNO - ZASEBNEGA  
PARTNERSTVA »NOVI SKORAJ NIČ ENERGIJSKI VRTEC SVETA TROJICA«**

**Konkurenčni postopek s pogajanja**

**I. faza postopka**

**Projekt sofinancira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje v višini 1.683.000 EUR in financiran bo tudi iz razpisa v okviru Dogovora za razvoj regij s strani MOP.**

**Koncedent:** Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Trojiški trg 26, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah

Številka: 430 – 5/2026

Datum: 11.05.2026

<b>POVABILO K ODDAJI PRIJAVE</b>
----------------------------------

**Predmet javnega razpisa:**

Predmet javnega razpisa je koncesija gradenj za izvedbo projekta »Novi skoraj nič energijski vrtec Sveta Trojica«

Koncedent je na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o koncesiji po konkurenčnem postopku s pogajanji.

Vabimo Vas, da podate Vašo prijavo na ta javni razpis v skladu z navodili za izdelavo prijave.

**Kontaktna oseba s strani koncedenta je Darja Slivnjak, direktorica občinske uprave.**

Prijave je treba oddati na naslov: Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Trojiški trg 26, 2235 Sv. Trojica v Slov. goricah do roka določenega v obvestilu o koncesiji.

**Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah**

**David KLOBASA**

**ŽUPAN**

Občina Sveta Trojica v Slovenskih Goricah objavlja na podlagi 38. in 42. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (ZNKP; Uradni list RS št. 9/19,121/21-ZJN-3B, 50/23 in 83/25 – ZOUL), 42. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP; Uradni listu RS, št. 127/06) in 14. člena Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta Javno-zasebnega partnerstva »Novi skoraj nič energijski vrtec Sveta Trojica«, sprejetega 17.12.2025 na 21. redni seji občinskega sveta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah in objavljenega v Uradno glasilo e-občina, št.47/2025

## **JAVNI RAZPIS ZA PODELITEV KONCESIJE ZA IZVEDBO PROJEKTA JAVNO - ZASEBNEGA PARTNERSTVA »NOVI SKORAJ NIČ ENERGIJSKI VRTEC SVETA TROJICA«**

### **I. SPLOŠNI PODATKI IN SPLOŠNE ZAHTEVE**

#### **1. Naziv koncedenta:**

Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Trojiški trg 26, 2235 Sv. Trojica v Slov. goricah.

#### **2. Predmet, narava, obseg, model in območje izvajanja**

Predmet javnega razpisa je koncesija gradenj za izvedbo projekta »Novi skoraj nič energijski vrtec Sveta Trojica«, ki pomeni 8 oddelčni vrtec s 1.841,90 m<sup>2</sup> neto uporabnih površin.

Skladno s sprejetim Odlokom predmet javnega razpisa obsega :

- izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) na osnovi investicijske dokumentacije in pridobljenega gradbenega dovoljenja,
- gradnjo objekta z zeleno streho in z ureditvijo okolice objekta, dostopnih poti in parkirišč, dobavo vse zahtevane opreme in pridobitev vseh potrebnih upravnih dovoljenj za predajo objekta v uporabo koncedentu (npr. uporabno dovoljenje),
- upravljanje objekta skozi celotno koncesijsko obdobje, razen v delu izvajanja programa vzgoje in izobraževanja, ki zajema redno in interventno vzdrževanje vrtca, vključno z investicijskim vzdrževanjem za vso IKT in drugo vgrajeno opremo, kot tudi servis kuhinjske in opreme pralnice, vse v celotni koncesijski dobi, energetska upravljanje vrtca, dajanje objekta v uporabo.

Območje izvajanja projekta se umešča na območje SD URN jezera pri Sveti Trojici.

Za realizacijo projekta bo koncedent zagotovil ustrezno zemljišče na območju Svete Trojice v Slovenskih goricah, kjer je skladno s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17) predvidena gradnja vrtca, skladno s pridobljenim gradbenim dovoljenjem za izvedbo gradnje vrtca. Koncedent bo koncesionarju podelil stavbno pravico v obsegu, dogovorjenem s koncesijsko pogodbo za čas trajanja koncesijskega razmerja.

Trajanje koncesijskega razmerja zajema čas priprave izvedbene dokumentacije in gradnje v predvidenem trajanju največ 12 mesecev in največ 15 let upravljanja in vzdrževanja objekta, ki se začne s prevzemom objekta v uporabo. Končen terminski plan bo usklajen v fazi pogajanj.

Koncesija gradenj se bo izvedla po modelu BOT (model: financiraj-zgradi-upravljaj-prenesi v last javnemu partnerju«, ob upoštevanju določil 80. člena ZJZP.

Po modelu BOT (financiraj-zgradi-upravljaj prenesi v last javnemu partnerju) se bo ob prenehanju koncesijskega razmerja, ki bo pomenilo tudi prenehanje podeljene stavbne pravice izbranemu koncesionarju, izključila obveznost plačila nadomestila za povečano vrednost nepremičnine kot posledico vlaganj koncesionarja s strani koncedenta. Po izteku koncesijskega obdobja koncedent postane lastnik celotnega objekta brez dodatnih finančnih obveznosti za koncedenta.

Kandidati morajo pri pripravi prijave in izvedbi javnega projekta upoštevati tehnične zahteve, funkcionalnosti in lastnosti objekta, kot so opredeljene v DGD dokumentaciji in gradbenem dovoljenju ob upoštevanju veljavnih predpisov ter standardih, ki so določeni za tovrstne objekte, pri čemer bo navedeno dokončno usklajeno v fazi pogajanj. Prav tako bo končen terminski plan realizacije projekta usklajen v fazi pogajanj.

Predmet razpisa je celovit in ni razdeljen na sklope. Od kandidatov se zahteva celovita ponudba, ki zajema vsa zahtevana dela in storitve v celotnem koncesijskem obdobju.

Izvajalec del bo odgovoren za odpravo vseh poškodb, ki bi zaradi izvajanja del nastale na voziščnih konstrukcijah in okoliških objektih oz. za povrnitev škode v primeru, da odprava škode ne bo mogoča.

### 3. Pravne podlage

- Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (ZNKP; Uradni list RS št. 9/19,121/21-ZJN-3B, 50/23 in 83/25 – ZOUL),
- Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP; Uradni listu RS, št. 127/06)
- Zakon o javnem nasročanju (Uradni list RS št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 - odl.US,100/22-ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in 83/25-ZOUL)
- Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta Javno-zasebnega partnerstva »Novi skoraj nič energijski vrtec Sveta Trojica« (Uradno glasilo e-občina, št.47/2025),
- Investicijski program (www.svetatrojica.si pod rubriko Objave/javni razpisi, pozivi in druge objave),

### 4. Vrsta postopka

Postopek izbire koncedenta se izvede skladno z določili ZJZP in ob smiselni uporabi predpisov o javnem naročanju (44. člen ZJN-3) kot konkurenčni postopek s pogajanj.

Koncedent bo izvedel konkurenčni postopek s pogajanj v treh fazah:

Faza 1: priznanje sposobnosti - v prvi (tej) fazi bo koncedent na podlagi predloženih prijav priznal usposobljenost kandidatom, pri katerih morajo biti izpolnjeni splošni in posebni pogoji za prijavo na razpis.

Faza 2: pogajanja - v drugi fazi bo koncedent vsakega kandidata, ki mu bo priznal usposobljenost v prvi fazi, povabil k ločenim pogajanjem, v katerih bosta v enem ali več krogih ustnih pogajanj identificirala možne rešitve glede na potrebe koncedenta in ekonomsko korist, ki ji bo sledil posamezen kandidat. Koncedent bo s kandidati, ki jim bo priznana usposobljenost, izvedel pogajanja v vrstnem redu prispelih prijav. V okviru pogajanj bo izvedeno tudi usklajevanje besedila vzorca pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi pogajanj spreminja vsebino in obseg projekta glede na podatke, ki jih bo pridobil v fazi pogajanj s ciljem oblikovanja uravnoteženega javno-zasebnega partnerstva in glede na razpoložljiva javna finančna sredstva. Predmet pogajanj bo tudi uskladitev terminskega plana realizacije projekta. Koncedent vsem povabljenim kandidatom zagotavlja, da bodo obravnavani enakopravno ter da bo vsem kandidatom zagotovil enake informacije, ki bodo osnova za oddajo končne ponudbe. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi pogajanj zavrne kandidata, za katerega se na podlagi

izvedenih pogajanj izkaže, da ni sposoben izvesti predmetnega javno-zasebnega partnerstva na način in pod pogoji, kot jih je opredelil koncedent.

Faza 3: Oddaja končne ponudbe - po zaključeni fazi pogajanj bo koncedent oblikoval končno povabilo k oddaji ponudb, v katerem bo opredelil končne pogoje za izbiro zasebnega partnerja ter tehnične in druge zahteve glede na dogovorjeno v okviru pogajanj. Končno povabilo k oddaji ponudb bo vsebovalo tudi usklajen vzorec pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter natančno opredelitev vsebine projekta. V povabilu k oddaji končne ponudbe bodo glede na dogovorjeno v fazi pogajanj tudi podrobno opredeljene pravice in obveznosti obeh partnerjev javno-zasebnega partnerstva. Koncedent bo za vsako končno ponudbo preveril izpolnjevanje pogojev iz povabila k oddaji končnih ponudb. Izmed končnih pisnih ponudb, ki bodo te pogoje izpolnjevale, bo koncedent na podlagi merila za izbiro »ekonomsko najugodnejša ponudba«, izbral izvajalca javno-zasebnega partnerstva.

Postopek bo vodila strokovna komisija koncedenta, ki bo prispele končne ponudbe ocenila in pripravila poročilo.

V primeru, da koncedent v izvedenem postopku javnega razpisa ne bo pridobil nobene finančno sprejemljive ali tehnično in vsebinsko ustrezne končne ponudbe, bo postopek izbire nadaljeval s ponovitvijo druge faze pogajanj ali pa postopek javnega razpisa zaključil brez izbora. V postopek pogajanj bo koncedent vključil vse kandidate, ki so oddali prijave v predhodno izvedenem postopku javnega razpisa in ki bodo izpolnjevali vse pogoje za priznanje sposobnosti, opredeljene s tem javnim razpisom.

## **5. Finančno zavarovanje za resnost prijave**

Finančno zavarovanje za resnost prijave ni zahtevano. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi oddaje končne ponudbe zahteva predložitev finančnega zavarovanja za resnost končne ponudbe.

## **6. Prevzem razpisne dokumentacije**

Razpisna dokumentacija z vsemi sestavinami je kandidatom brezplačno na razpolago na spletni strani koncedenta [www.svetatrojica.si](http://www.svetatrojica.si) pod rubriko Objave/Javni razpisi, pozivi in druge objave.

Prijavitelji lahko zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom posredujejo koncedentu na elektronski naslov: [direktorica@svetatrojica.si](mailto:direktorica@svetatrojica.si) do roka določenega v obvestilu o koncesiji.

## **7. Način in rok oddaje prijave:**

Prijavo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov koncedenta.

Upoštevane bodo vse prijave, ki bodo prispele v roku, navedenem v obvestilu o koncesiji in bodo pravilno označene. Prijava je pravočasna, če je osebno oddana oziroma če prispe po pošti na naslov naročnika do datuma in ure, določene v obvestilu o koncesiji.

**Po roku za oddajo prijav bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve in dopolnitve nepopolnih prijav ter druge informacije pošiljala po elektronski pošti kontaktni osebi prijavitelja, navedenim v prijavi.**

## 8. Jezik prijave

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.

## 9. Predložitev skupne prijave več partnerjev

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) prijavo. V takšnem primeru mora skupina v ponudbi predložiti **pogodbo o skupni izvedbi (Partnerska pogodba)** predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti:

- opredeljen vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne prijave,
- ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla,
- način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov,
- določeno, da proti koncedentu za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno.

Pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja.

V nadaljevanju tega razpisa je določeno, ali mora v primeru skupne prijave posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj. V primeru, kadar je za posamezni pogoj zahtevano, da le-tega izpolnjuje vsak izmed partnerjev, pogoj pa z izjavo izkazuje vodilni partner, koncedent šteje, da je vodilni partner pooblaščen za podajo izjave ali potrditev in soglašanje z zahtevami koncedent v imenu vsakega od partnerjev. Koncedent si pridržuje pravico v primeru dvoma zahtevati predložitev takšnega pooblastila ali zahtevati od posameznega partnerja predložitev ustrezne druge izjave ali dokazila.

**Vodilni partner** je gospodarski subjekt v partnerski prijavi, ki bo v primeru pridobitve posla, od koncedenta sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja koncedentu za izvedbo koncesijske pogodbe solidarno in v celoti. Vodilni partner je pooblaščen za podpis skupne prijave s strani partnerjev in podajo izjav o soglašanju in strinjanju s koncedentovimi zahtevami. **Partnerji**, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

## 10. Predložitev prijave s podizvajalci

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za kandidata, s katerim koncedent sklene koncesijsko pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega razpisa.

Če bo kandidat izvajal koncesijo s podizvajalci, mora v prijavi navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del posla, ki ga namerava oddati v podizvajanje na obrazcu
- **OBR- 7 Podizvajalci**,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

V primeru, da kandidat izpolnjevanje pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo imenuje kader, ki ni zaposlen pri njem, partnerju ali imenovanem podizvajalcu, mora biti posameznik ali družba, pri kateri je le-ta zaposlen, imenovan kot podizvajalec.

S strani vsakega od navedenih podizvajalcev v obrazcu »OBR-Podizvajalci«, kandidat predloži izpolnjen in lastnoročno ali elektronsko podpisan obrazec **ESPD obrazec**.

## **11. Omejitev sodelovanja**

Vsak prijavitelj lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni prijavi. Prijavitelj, ki kot partner nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse prijave, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med prijavitelji.

## **12. Pregled in ocenjevanje prijav**

Pri pregledu in ocenjevanju prijav lahko koncedent od prijavitelja zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti prijavitelji nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko koncedent zahteva, da prijavitelj v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo koncedent postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Koncedent lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od prijavitelja zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. Pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc bo koncedent upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane po roku za oddajo prijav oz. največ 30 dni pred rokom za oddajo prijav, v kolikor jih kandidat sam predloži v ponudbi. V primeru podaljšanja roka za oddajo prijav, bo koncedent, v kolikor za posamezno dokazilo ne bo izrecno določil drugače, preverjal veljavnost dokazil upoštevajoč prvotno določeni rok za oddajo prijav.

V primeru, da prijavitelj na zahtevo koncedenta ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo koncedent prijavo zavrnil kot nedopustno.

## **13. Pravno varstvo v postopku**

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/14 - ZDU, 60/17 in 72/19) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in, ki izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 4.000,00 EUR na TRR številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vložijo zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v desetih delovnih dneh od objave obvestila o koncesiji.

Zahtevek za revizijo se vložijo prek portala eRevizija.

## II. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PRIJAVITELJEV

Koncedent bo priznal sposobnost prijaviteljem na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

### A. Izločitveni razlogi-prijavitelja:

1. Da ne obstajajo razlogi za izločitev, določeni v 45. členu ZNKP,

**Dokazilo:** ESPD

Pogoje morajo izpolniti vsi partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci

Koncedent si v fazi pregleda prijav pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje navedenih pogojev.

### B. Poklicna sposobnost

1. Prijavitelj ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

**Dokazilo:** ESPD

2. Prijavitelj ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež opravljali storitev.

**Dokazilo:** ESPD

### C. Ekonomska in finančna sposobnost

1. Prijavitelj v zadnjih 12 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.

**Dokazilo:** Potrdila vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijski račun ali ustrezen BON obrazec. Potrdilo ne sme biti starejšo kot trideset dni pred rokom za oddajo prijav.

Pogoj mora izpolniti prijavitelj. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

2. Prijaviteljeva bonitetna ocena, na dan izdaje dokazila, dosega vsaj bonitetni razred SB5 ali boljše (izdana pri AJPES-u). V primeru, da kandidat ne more pridobiti bonitetne ocene s strani AJPES-a, lahko izkaže na dan izdaje dokazila primerljivo bonitetno oceno agencije Moody's ali bonitetno oceno agencije S&P ali bonitetno oceno agencije Fitch ali drugo enakovredno oceno finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II.

**Dokazilo:** Prijavitelj za izkazovanje izpolnjevanja pogoja predloži bonitetno informacijo, izdano s strani agencije AJPES, Moody's, S&P, Fitch ali s strani druge finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II. Iz bonitetne informacije mora biti razvidna bonitetna ocena. Listina ne sme biti izdana več kot 30 dni pred rokom za oddajo prijave.

Pogoj mora izpolniti prijavitelj. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vodilni partner.

3. Prijavitelj mora izkazati, da višina čistih prihodki od prodaje v letih 2023, 2024 in 2025 znašala povprečno vsaj 13 mio EUR na leto. Pri partnerskih prijavah se prihodkovna realizacija sešteva.



**Dokazilo:** Prijavitelj za izpolnjevanje pogoja predloži letna poročila, bonitetni obrazec ali drugo dokazilo, iz katerega izhaja izkazovanje višine čistih letnih prihodkov od prodaje v letih 2023, 2024 in 2025.

Pogoj izpolni prijavitelj. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj kumulativno.

4. Prijavitelj mora izkazati, da ima zagotovljen dostop do virov financiranja ali lastna finančna sredstva, namenjena za realizacijo projekta, v višini najmanj 4.000.000 EUR.

**Dokazilo:** Izjava prijavitelja o virih financiranja **OBR-I/2**, da ima zagotovljen dostop do virov financiranja ali lastna finančna sredstva, namenjena za realizacijo projekta.

#### **D. Tehnična in strokovna sposobnost**

1. Prijavitelj izkaže, da je v zadnjih sedmih letih pred rokom za oddajo prijave izvedel dva projekta izgradnje vrtca »Javno zasebnega partnerstva«, katerih predmet je bila izvedba GOI (novogradnja), pri čemer mora biti ena referenca za min. osem oddelčni vrtec s centralno nadzornim sistemom (CSN) in tehnološko opremo kuhinje (centralna kuhinja), skupna pogodbeni vrednost vseh izvedenih GOI del na objektu pa vsaj 3 mio EUR brez DDV.

Posel se šteje za dokončanega z dnem pridobitve pravnomočnega uporabnega dovoljenja.

Prijavitelj izkaže, da je v koncesijskem razmerju vrtca v JZP za upravljanje in vzdrževanje za min. dobo 10 let.

**Dokazilo:** Potrdilo o referencah in izjava o referencah (**OBR-I/3 in OBR-/3A**)

Prijavitelj referenčne posle navede v obrazec OBR-I/3A Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla, pri čemer potrdilo za referenco upravljanja in vzdrževanja potrdi uporabnik (vrtec- javni zavod).

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave lahko pogoj GOI izpolnijo vsi partnerji skupaj kumulativno.

2. Prijavitelj v prijavi za vodenje gradnje imenuje vodjo del, ki glede na vrsto del prevladuje (v nadaljnjem besedilu: vodja gradnje) in, ki je zaposlen pri njem. Vodja gradnje vodilnemu izvajalcu pri gradnji odgovarja za uskladitev del na gradbišču, za skladnost izvajanja del s projektno dokumentacijo, za varnost in zdravje pri delu na gradbišču in vodi gradbišče. Imenovan vodja gradnje mora izpolnjevati vse pogoje iz 14. člena Gradbenega zakona.

Imenovani vodja gradnje mora izkazati, da je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo prijav sodeloval kot vodja gradnje (ali primerljiva funkcija po ZGO-1) pri najmanj enem projektu, katerega predmet je bila izvedba GOI del za primerljiv objekt, pri čemer je skupna pogodbeni vrednost GOI del znašala vsaj 3 mio EUR brez DDV.

**Dokazilo: Izjava o vodji gradnje( OBR-I/4)**

V primeru, da je za opravljanje funkcije to potrebno in da oseba še ni član pristojne zbornice v Republiki Sloveniji, lahko kandidat zahtevo glede članstva izpolni tako, da predloži izjavo imenovane osebe, da bo v primeru izbora kandidata podala vlogo za vpis v pristojno zbornico v Republiki Sloveniji.

3. Prijavitelj razpolaga z ustrezno tehnično opremo in kadri, ki omogočajo kvalitetno izvedbo prevzetih obveznosti, pri čemer mora zaposlovati najmanj 2 diplomirana inženirja elektrotehnike

s strokovnim izpitom, 2 diplomirana inženirja strojništva s strokovnim izpitom, 2 diplomirana inženirja gradbeništva s strokovnim izpitom.

**Dokazilo:** Izjava o kadrih (OBR-I/5)

Pogoj mora izpolniti prijavitelj. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev ali partnerji skupaj.

**4.** Prijavitelj razpolaga z ustreznimi certifikati kakovosti, sistema ravnanja z okoljem in sistema za vodenje varnosti in zdravja pri delu (ISO 9001, 14001 in 45001).

**Dokazilo:** Kopijo certifikata

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev.

**5.** Prijavitelj potrjuje, da bo v primeru, da bo izbran, sprejel vse obveznosti, določene s koncesijskim aktom, to razpisno dokumentacijo in koncesijsko pogodbo, kot bo usklajena na pogajanjih ter da je sposoben izvesti projekt javno-zasebnega partnerstva na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju razpisne dokumentacije, koncesijskega akta, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev.

**Dokazilo:** Izjava o sprejemu obveznosti (OBR-I/6)

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

**6.** Prijavitelj potrjuje, da:

- da bo uporabljal sodobne tehnologije in materiale, ki ustrezajo sodobnim standardom na trgu;
- da upošteva prednost zagotavljanja javnega interesa pri izvajanju javno-zasebnega partnerstva pred pridobivanjem dobička v vložena sredstva;
- da komunicirana v slovenskem jeziku, in da bo načrtoval ter uporabil tehnične normative in standarde, ki so v veljavi v Republiki Sloveniji, oziroma predpise mednarodnih organizacij, katerih uporabo Republika Slovenija priznava;
- da izpolnjuje vse obvezne zakonske pogoje po veljavni zakonodaji in iz koncedentove razpisne dokumentacije;
- da ima ustrezno znanje in izkušnje z realizacijo podobnih projektov;
- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javno-zasebnega partnerstva;
- da je seznanjen z obstoječo dokumentacijo naročnika, s predvideno lokacijo izvajanja del, predvidenim načinom izvedbe ter obstoječim stanjem na terenu.

**Dokazilo:** Izjava o sprejemu obveznosti (OBR-I/6)

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

### III. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Po izvedeni fazi pogajanj, bo koncedent oblikoval povabilo k oddaji končnih ponudb, v katerem si pridržuje pravico oblikovati dodatne pogoje za izvedbo koncesijske pogodbe. V povabilu k oddaji končnih ponudb bo v merilih za izbor najugodnejšega ponudnika določeno, da bo javno-zasebno partnerstvo sklenjeno s tistim ponudnikom, ki bo na podlagi povabila k oddaji končnih ponudb oddal ekonomsko najugodnejšo končno ponudbo, upoštevajoč merilo »ekonomsko najugodnejše ponudbe« - najnižje nadomestilo za izvajanje koncesije.

#### **IV. ZAHTEVANA VSEBINA PRIJAVNE DOKUMENTACIJE**

**Prijavitelj mora prijavo pripraviti na naslednjih obrazcih in predložiti zahtevana dokazila:**

1. **ESPD obrazec**, izpolnjen in podpisan za vsakega partnerja posebej v skupni prijavi in za vsakega imenovanega podizvajalca;
2. **OBR-I/1 Prijava**
3. **OBR-I/2 Izjava o virih financiranja**
4. **OBR-I/3 in OBR-I/3A Potrdilo o referencah in izjava o referencah**
5. **OBR-I/4 Reference vodje del**
6. **OBR-I/5 Izjava o kadrih**
7. **OBR-I/6 Izjava o sprejemu obveznosti**
8. **OBR-I/7 Podizvajalci**